

FUNDACJA NATURA INTERNATIONAL POLSKA
ul. Żyzna 18/16, 15-161 Białystok

Białystok, dnia 13.11.2019 r.

Nr postępowania: DUBELT/NATURA/4/2019

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO
pt.

„Organizacja seminarium praktyków ochrony dubelta wraz z inauguracją projektu LIFE „Implementacja Krajowego Programu Ochrony Dubelta – etap I” LIFE17 NAT/PL/000015”

Szanowni Państwo,

FUNDACJA NATURA INTERNATIONAL POLSKA ul. Żyzna 18/16, 15-161 Białystok, zwana dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia **oferty na organizację seminarium** w ramach projektu „Implementacja Krajowego Programu Ochrony Dubelta – etap I” (LIFE17 NAT/PL/000015), dalej „Projekt”.

Zadanie to jest częścią w/w Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Instrumentu Finansowego LIFE (nr umowy LIFE17 NAT/PL/000015) oraz przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (nr umowy 266/2018/Wn50/OP-WK/LF/D).

1. **Opis Przedmiotu Zamówienia** - zamówienie podzielone jest na dwie części, Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.

1.1. **Część I** „Organizacja seminarium praktyków ochrony dubelta wraz z inauguracją projektu LIFE „Implementacja Krajowego Programu Ochrony Dubelta – etap I” LIFE17 NAT/PL/000015”

1.1.1. Przedmiotem zamówienia w części I jest usługa polegająca na organizacji seminarium dla maksymalnie 50 osób w dniach 28-29 listopada 2019 r. (data konferencji), w ramach której Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:

- a. sali konferencyjnej;
- b. wyposażenia technicznego niezbędnego do przeprowadzenia seminarium w szczególności ekran do rzutnika, krzesła, stoliki;
- c. cateringu – serwisu gastronomicznego;
- d. noclegu dla uczestników seminarium.

- **zamówienie podstawowe** – 35 osób

- **zamówienie powiększone o prawo opcji** – maksymalnie 50 osób.

1.1.2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczone wg rzeczywistej liczby uczestników seminarium, jednak dla nie mniej niż 35 osób (wg ceny za jednego uczestnika podanej w ofercie).

1.1.3. Zamawiający zastrzega sobie w okresie obowiązywania Umowy możliwość skorzystania z **prawa opcji**, tj. zwiększenia liczby uczestników o maksymalnie 15 osób w stosunku do liczby uczestników określonej w zamówieniu podstawowym, tj. po skorzystaniu z prawa opcji liczba uczestników seminarium nie przekroczyłaby 50 osób. Skorzystanie z prawa opcji uzależnione będzie od liczby chętnych – zgłoszeń udziału w organizowanym seminarium



(potwierdzeniem lub odmową uczestnictwa w seminarium przez niektórych zaproszonych).
Dodatkowi uczestnicy będą rozliczani wg ceny podanej w ofercie – załączniku nr 1 do zapytania.

1.1.4. **Wymagania dotyczące organizowanego seminarium:**

- 1) lokalizacja w granicach administracyjnych miasta Zwierzyniec (województwo lubelskie, powiat zamojski);
- 2) dostępność sali i pozostałych pomieszczeń w dniach organizacji seminarium w godzinach: 8.30 – 19.30;
- 3) czas trwania seminarium to 2 dni: pierwszy dzień sesja referatowa, drugi dzień sesja terenowa obejmująca śniadanie, wycieczkę (transport objęty jest częścią II zamówienia; przewodnika i całość wycieczki organizuje Zamawiający), obiad po powrocie z wycieczki w miejscu organizacji seminarium.
- 4) planowany program seminarium:

Pierwszy dzień:

- 10.00 – 11.50 - rejestracja uczestników
- 12.00 – 15.00 - I sesja wystąpień – referatów
- 15.00 – 16.00 – obiad;
- 16.00 – 18.00 – II sesja wystąpień – referatów
- 18.00 – kolacja.

Drugi dzień:

- 08.30 – 09.30 – śniadanie
 - 10.00 – 14.00 – wycieczka;
 - 14.00 – 15.30 – obiad i zakończenie seminarium.
- 5) Zamawiający zastrzega możliwość skrócenia lub wydłużenia czasu (godzin) konferencji, jak również zmiany długości poszczególnych punktów programu.
 - 6) **Wymagania dotyczące sali konferencyjnej oraz pomieszczeń dodatkowych:**
 - a. lokalizacja – w granicach administracyjnych miasta Zwierzyniec (22-470);
 - b. sala konferencyjna z możliwością aranżowania w dowolny sposób, o powierzchni co najmniej 80 m² – dostosowana do liczby uczestników konferencji;
 - c. sala konferencyjna z dostępem światła słonecznego. Możliwość zasłonięcia okien – wymóg fakultatywny;
 - d. nieograniczony i bezpłatny dostęp do pomieszczeń sanitarnych z niezbędnym wyposażeniem w budynku, w którym znajdować się będzie sala konferencyjna.
 - 7) **Wyposażenie techniczne niezbędne do organizacji seminarium oraz obsługa konferencji:**
 - a. możliwość ustawienia i podłączenia laptopa oraz projektora multimedialnego (oba urządzenia zapewnia Zamawiający);
 - b. krzesła oraz stoliki dla uczestników seminarium lub krzesła z pulpitemi;
 - c. dostęp na sali konferencyjnej do Internetu, w tym Wi-Fi;
 - d. stałe oświetlenie sali konferencyjnej;
 - e. ekran do projektora multimedialnego;
 - f. zapewnienie pozostałego sprzętu, niezbędnego do organizacji seminarium (np. przedłużacze);
 - g. przedstawiciel Wykonawcy, odpowiedzialny za sprawy organizacyjne związane z seminarium, będący w stałym i bezpośrednim kontakcie z Zamawiającym przez cały czas trwania seminarium.

1.1.5. **Wymagania dotyczące cateringu – serwisu gastronomicznego z obsługą kelnerską:**

- 1) Wykonawca zapewni pełną obsługę cateringową uczestników seminarium. Dopuszcza się możliwość zmiany poszczególnych artykułów spożywczych, po przedstawieniu propozycji zmian i uzyskaniu zgody Zamawiającego. Najpóźniej 2 dni przed seminarium, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu menu serwisów kawowych, śniadania, obiadów i kolacji do zatwierdzenia.



2) Dwa serwisy kawowe z poczęstunkiem w pierwszym dniu seminarium:

- a. Wykonawca zapewni serwis kawowy w sali, w której odbywać się będzie seminarium, dla wszystkich jego uczestników.
- b. Serwis kawowy będzie serwowany w **pierwszym dniu seminarium** podczas dwóch sesji referatowych, tj. jeden serwis podczas każdej z sesji. Pierwszy serwis kawowy musi zostać podany przed rozpoczęciem seminarium a zatem do godziny 12.00, drugi serwis kawowy musi zostać podany w trakcie przerwy obiadowej to znaczy pomiędzy 15.00 a 16.00. Zamawiający zastrzega możliwość skrócenia lub wydłużenia czasu poszczególnych etapów seminarium a co za tym idzie przesunięcia godzin serwowania serwisów kawowych.
- c. Na jeden serwis kawowy z poczęstunkiem składać się będzie minimum:
 - kawa i herbata dostępna cały czas z zaparzacza w ilości 500 ml./osobę, w tym dodatki: cukier, cytryna, mleko do kawy – dostosowane do liczby uczestników,
 - sok owocowy 100%:pomarańczowy i jabłkowy (w równych proporcjach) podany w szklanych dzbankach w ilości 500 ml/osobę,
 - woda gazowana i niegazowana (w równych proporcjach) z plasterkami cytryny w dzbankach szklanych (nie w butelkach plastikowych) w ilości 500 ml/osobę,
 - ciasto – min. 3 szt. na osobę (min. 3 rodzaje)
 - ciastka - min. po 5 sztuk na osobę (min. 3 rodzaje),
 - półmiski kanapek bankietowych w ilości dostosowanej do liczby uczestników (trzy rodzaje: mięsne, wegetariańskie i wegańskie),
 - owoce: winogrona, mandarynki, jabłka lub banany w ilości co najmniej 150 gr/osobę,
- d. Serwis kawowy ma być przygotowany w formie bufetu szwedzkiego. Rozstawienie stolików i ich liczba powinna być dostosowana do liczby uczestników. Wykonawca zapewni serwis (filiżanki, szklanki, dzbanki, talerzyki, patery itd.) porcelanowy lub szklany (nie jednorazowy), obrusy materiałowe oraz sztuce (nie jednorazowe). Najpóźniej 2 dni przed seminarium, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu menu serwisu do zatwierdzenia.

3) Dwa obiady podawane w pierwszym i drugim dniu seminarium:

- a. Obiady serwowane w dniach i miejscu organizacji seminarium, w wydzielonym dla uczestników miejscu;
- b. Wykonawca zapewni posiłek w formie obiadu dla wszystkich uczestników seminarium;
- c. Wykonawca zapewni stoły i krzesła oraz zastawę stołową porcelanową i sztuce.
- d. Przybliżony czas podania obiadu podczas pierwszego dnia seminarium: 15.00 – 16.00.
- e. Przybliżony czas podania obiadu podczas drugiego dnia seminarium: 14.00 – 15.00
- f. Na menu obiadu dla jednej osoby składać się będą co najmniej:
 - 2 dania: pierwsze danie zupa (dwa rodzaje: wegańska/wegetariańska i na mięsie, porcja min. 700 ml na osobę), drugie danie, porcja min. 320 gram - przy czym jeśli danie zawierać będzie dodatek w postaci na przykład: ryżu, ziemniaków czy kaszy, waga dodatku nie może przekraczać 200 gram (trzy rodzaje: danie wegetariańskie, wegańskie oraz danie mięsne: drobiowe, wołowe lub wieprzowe). Proporcje liczby dań wegetariańskich do wegańskich i do mięsnych zostaną podane przez Zamawiającego z dniem podpisania umowy, nie później jednak niż 2 dni przed seminarium),
 - surówka (min. 2 rodzaje, bezmięsne),
 - napoje: herbata (czarna, zielona i owocowa), kawa (mleko, cytryna i cukier do kawy/herbaty), woda gazowana i niegazowana oraz soki owocowe 100% (min 2 rodzaje) serwowane w dzbankach szklanych (min. 500 ml/osobę).
- e. Wykonawca zapewni serwis porcelanowy lub szklany, obrusy materiałowe, sztuce (nie jednorazowe) oraz obsługę kelnerską. Najpóźniej 2 dni przed seminarium, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu menu obiadów do zatwierdzenia.



4) kolacja – podawana raz, w pierwszym dniu seminarium

- a. W pierwszym dniu i w miejscu organizacji seminarium, w wydzielonym dla uczestników miejscu Wykonawca zapewni posiłek w formie kolacji dla wszystkich uczestników seminarium. Wykonawca zapewni stoły i krzesła dla przewidzianej liczby uczestników. Kolacja będzie podawana w formie bufetu szwedzkiego. Wykonawca zapewni serwis porcelanowy i/lub szklany, obrusy materiałowe, sztucze (nie jednorazowe).
- b. Na menu kolacji dla jednej osoby składać się będą co najmniej (proporcje liczby dań wegetariańskich do wegańskich i do mięsnych zostaną podane przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy, nie później jednak niż 2 dni przed seminarium):
- danie na ciepło wegetariańskie, porcja min. 320 gram (przy czym jeśli danie zawierać będzie dodatek w postaci na przykład: ryżu, ziemniaków, czy kaszy waga dodatku nie może przekraczać 200 gram),
 - danie na ciepło wegańskie, porcja min. 320 gram (przy czym jeśli danie zawierać będzie dodatek w postaci na przykład: ryżu, ziemniaków, czy kaszy waga dodatku nie może przekraczać 200 gram),
 - danie na ciepło mięsne, porcja min. 320 gram (przy czym jeśli danie zawierać będzie dodatek w postaci na przykład: ryżu, ziemniaków, czy kaszy waga dodatku nie może przekraczać 200 gram),
 - półmisek wędlin i kielbas, mięsa pieczone – w ilości dostosowanej do liczby uczestników,
 - deska serów – w ilości dostosowanej do liczby uczestników,
 - sałatki - 3 rodzaje: grecka (bez mięsa), wegańska (zaproponowana przez Wykonawcę), jedna dodatkowa zaproponowana przez Wykonawcę (dowolnie: wegetariańska lub mięsna) – w ilości dostosowanej do liczby uczestników,
 - pieczywo – w ilości dostosowanej do liczby uczestników,
 - pokrojone w plastry pomidory, ogórki, ogórki kiszzone – w ilości dostosowanej do liczby uczestników,
 - kawa, herbata w tym dodatki: cukier, cytryna, mleko do kawy – stosownie do ilości uczestników, min. 500 ml/osobę,
 - sok owocowy 100%:pomarańczowy i jabłkowy (w równych proporcjach) podany w szklanych dzbankach w ilości 500 ml/osobę,
 - woda gazowana i niegazowana (w równych proporcjach) z plasterkami cytryny w dzbankach szklanych (nie w butelkach) w ilości 500 ml/osobę,

5) śniadanie – podawane raz, w drugim dniu seminarium

- a. W drugim dniu i w miejscu organizacji seminarium, w wydzielonym dla uczestników miejscu Wykonawca zapewni posiłek w formie śniadania dla wszystkich uczestników. Wykonawca zapewni stoły i krzesła dla uczestników. Śniadanie będzie podawane w formie bufetu szwedzkiego. Wykonawca zapewni serwis porcelanowy i/lub szklany, obrusy materiałowe, sztucze (nie jednorazowe).
- b. Na menu śniadania dla jednej osoby składać się będą co najmniej (proporcje liczby dań wegetariańskich do wegańskich i do mięsnych zostaną podane przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy, nie później jednak niż 2 dni przed seminarium):
- Danie na ciepło wegetariańskie (np. naleśniki z białym serem, racuchy z jabłkami, jajecznica na maśle lub oliwie, jajka sadzone) – w ilości dostosowanej do liczby uczestników,
 - Danie wegańskie na ciepło (np. kasza jaglana na ciepło z owocami) – w ilości dostosowanej do liczby uczestników,
 - Danie na ciepło mięsne (np. parówki z wody) – w ilości dostosowanej do liczby uczestników,
 - Deska serów,
 - półmisek wędlin i kielbas, mięsa pieczone,
 - płatki do mleka (2 rodzaje, na przykład kukurydziane, pełnoziarniste),
 - ciepłe mleko do płatków,



- twarożek na słodko oraz na słono ze szczypiorkiem,
- wegetariańska pasta do kanapek,
- dżemy (2 rodzaje podane w szklanych miseczkach (nie w jednorazowych opakowaniach),
- masło (nie w jednorazowych opakowaniach),
- miód (nie w jednorazowych opakowaniach),
- pokrojone w plastry pomidory, ogórki, ogórki kiszzone,
- pieczywo,
- kawa, herbata w tym dodatki: cukier, cytryna, mleko do kawy – stosownie do ilości uczestników,
- sok owocowy 100%: pomarańczowy i jabłkowy (w równych proporcjach) podany w szklanych dzbankach w ilości 500 ml/osobę,
- woda gazowana i niegazowana z plasterkami cytryny (w równych proporcjach) w dzbankach szklanych (nie w butelkach) w ilości 500 ml/osobę,

1.1.6. **Nocleg dla uczestników seminarium**

- 1) Wykonawca części I zamówienia zapewni uczestnikom seminarium noclegi w miejscu organizacji seminarium lub w odległości maksymalnie 100 metrów od miejsca usytuowania sali konferencyjnej oraz miejsca, w którym będą podawane posiłki. Zamawiający, najpóźniej na 2 dni kalendarzowe przed terminem seminarium potwierdzi ostateczną liczbę rezerwacji miejsc noclegowych.
- 2) Wymagania dotyczące obiektu, w którym Wykonawca zapewni noclegi uczestników:
 - a. Położenie obiektu musi umożliwiać uczestnikom dojazd własnym samochodem,
 - b. Obiekt musi dysponować parkingiem na co najmniej 45 miejsc.
 - c. W ramach oferowanej usługi Wykonawca musi zapewnić nocleg w pokojach jednoosobowych, dwuosobowych, 3-osobowych lub 4-osobowych,
 - d. Wszystkie pokoje muszą posiadać łazienki z pełnymi węzłami sanitarnymi,
 - e. W obiekcie, w którym będą świadczone usługi musi panować cisza i spokój.

1.1.7. **Pozostałe istotne warunki dotyczące części I zamówienia.** Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) realizacji zadań zgodnie z wymogami Zamawiającego, wskazanymi w dokumentacji niniejszego zamówienia oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie fazy przygotowań do realizacji poszczególnych zadań;
- 2) ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia;
- 3) stałej kontroli przebiegu seminarium, w tym m.in.: pracy obsługi seminarium, sprzętu, czystości pomieszczeń, w których odbywa się seminarium i serwowane są posiłki, terminowości i jakości posiłków (w tym jakości serwisu kawowego), informowania personelu do obsługi seminarium o wszelkich zmianach w programie seminarium.
- 4) zachowania najwyższej staranności i działania zgodnie z obowiązującym stanem prawnym np. w zakresie serwowania posiłków;
- 5) odpowiedzialności za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia;

1.2. **Część II „Wynajem autokaru do przeprowadzenia wycieczki terenowej podczas seminarium praktyków ochrony dubelta wraz z inauguracją projektu LIFE „Implementacja Krajowego Programu Ochrony Dubelta – etap I” LIFE17 NAT/PL/000015”**

1.2.1. Przedmiotem zamówienia w części II jest usługa transportu pasażerskiego dla uczestników seminarium praktyków ochrony dubelta organizowanego wraz z inauguracją projektu LIFE „Implementacja Krajowego Programu Ochrony Dubelta – etap I” LIFE17 NAT/PL/000015 organizowanych przez Natura International Polska.

1.2.2. Usługa dotyczy kilkugodzinnego wyjazdu w dniu 29 listopada 2019 r.:

- 1) Przybliżone godziny trwania wycieczki terenowej to 10.00-14.00.



- 2) Godzina podstawienia autokaru pod miejsce organizacji seminarium w dniu 29 listopada to 9.30. Miejsce podstawienia autokaru zostanie Wykonawcy wskazane w dniu podpisania umowy w sprawie realizacji części I niniejszego zamówienia.
 - 3) Liczba pasażerów to maksymalnie 50 osób.
 - 4) **Orientacyjna trasa i dystans: 183 km.** Trasa: Zwierzyniec – Wierzbie – Perespa - Olchowiec – Zwierzyniec – **zamówienie podstawowe.**
- 1.2.3. Zamawiający dopuszcza odstępstwo (w górę od przewidzianego dystansu trasy o maksymalnie 20 km, w ramach wynagrodzenia Wykonawcy za zamówienie podstawowe (tj. bez zmiany wynagrodzenia).
 - 1.2.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, tj. w przypadku gdy w czasie realizacji usługi okaże się, iż długość trasy przekracza 183 km o więcej niż 20 km, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyliczone jako iloczyn przejechanych kilometrów ponad odległość 203 km razy wartość wynagrodzenia za 1 km, określoną w formularzu ofertowym.
 - 1.2.5. Dokładna trasa oraz szczegóły dotyczące miejsca podstawienia autokaru zostaną uzgodnione bezpośrednio z wyłonionym Wykonawcą. Miastem, z którego planowany jest wyjazd i do którego planowany jest powrót to Zwierzyniec.
 - 1.2.6. Pozostałe wymagania dotyczące Wykonawcy:
 - 1) przewozy odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1990 z późn. zm.) i innych przepisów związanych z przewozem osób, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 58, z późn. zm.);
 - 2) sprawność autokaru przed wyjazdem, zostanie potwierdzona poprzez dostarczenie Zamawiającemu zaświadczenia o pozytywnym przejściu kontroli stanu technicznego pojazdu wydane przez odpowiedni organ.
 - 3) Wykonawca ubezpiecza autokar i pasażerów od wszelkich szkód mogących powstać podczas przewozu i pozostających w związku z przewozami przed wyjazdem przedkłada Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia,
 - 4) Wykonawca zapewni bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny. Ponadto autokar ma posiadać klimatyzację i ogrzewanie.
 - 1.2.7. Pozostałe wymagania dotyczące realizacji Części II zamówienia:
 - 1) Koszty związane z ruchem autokaru oraz ewentualne opłaty drogowe i parkingowe Wykonawca wliczy w cenę oferty;
 - 2) Kierowcy prowadzący pojazd winni być uprawnieni do prowadzenia pojazdów, posiadać aktualne i ważne zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy zawodowego;
 - 3) Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa dotyczących ruchu autokarów z grupami turystycznymi w kraju, a w szczególności dotyczących czasu pracy kierowców, odpoczynków itp. i ponosi wszelką odpowiedzialność z tytułu naruszenia ww. przepisów łącznie z ich następstwami tj. karami, mandatami za np. niedozwolone parkowanie, postoje itp.;
 - 2) W przypadku awarii autokaru na trasie Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w trybie natychmiastowym, a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązuje się do zapewnienia innego środka transportu, o równoważnych parametrach jak oferowany pojazd, na własny koszt w ciągu maksymalnie 1 godziny.



2. Nazwa i kod CPV:

CPV: 60140000-1 Nieregularny transport osób;

98341000-5 Usługi miejsc noclegowych;

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków;

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;

3. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane podczas trwania seminarium to jest w dniach 28-29 listopada, zgodnie z zapisami pkt 1 zapytania.

4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1. **Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu** zgodnie z art. 57 ust. 1 i 2 Dyrektywy 2014/24/UE tj.:

- a) nie został wobec niego wydany prawomocny wyrok z powodu dopuszczenia się jednego z następujących czynów:
 - udziału w organizacji przestępczej, zgodnie z definicją takiej organizacji zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42);
 - korupcji, zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. L 195 z 25.6.1997, s. 1) i art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW (Decyzja ramowa Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym, Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54), jak również korupcji zdefiniowanej w prawie krajowym instytucji zamawiającej lub wykonawcy;
 - nadużycia finansowego w rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony „interesów finansowych” Wspólnot Europejskich (Dz.U. L 316 z 27.11.1995, s. 48);
 - przestępstw terrorystycznych lub przestępstw związanych z działalnością terrorystyczną, zgodnie z definicją zawartą odpowiednio w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady 2002/475/WSiSW (Decyzja ramowa Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu, Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3), bądź podżegania do popełnienia przestępstwa, pomocnictwa, współsprawstwa lub usiłowania popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tej decyzji ramowej;
 - prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu, zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2005/60/WE (Dyrektywa 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15);
 - pracy dzieci i innych form handlu ludźmi, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE (Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1);
- b) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków lub opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne.

Okoliczność braku podstaw do wykluczenia wykonawcy wskazuje w oświadczeniu własnym zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia.

4.2. **Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu** z postępowania z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do



zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Okoliczność braku podstaw do wykluczenia z tytułu powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawca dokumentuje oświadczeniem własnym zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia.

4.3. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące (w części I i części II):

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie precyzuje warunku

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie precyzuje warunku.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie precyzuje warunku.

- Ocena wymogów względem Wykonawcy nastąpi wg zasady: spełnia/nie spełnia. Wykonawca nie spełniający wymogów określonych w pkt 4.1. - 4.3. podlega wykluczeniu z postępowania.

4.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również Wykonawcy z innych państw. Wykonawcy zagraniczni powinni wówczas przedłożyć wszystkie wymagane załączniki, na takich zasadach jak wykonawcy krajowi.

4.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4.6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, na zasadzie – spełnia/nie spełnia.

5. Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych

5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną lub obie części zamówienia.

6. Kryteria i tryb oceny ofert:

6.1. Część I zamówienia:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem (na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę) gdzie 1 pkt. = 1%:

- a) Cena za organizację seminarium (C) – 100%;

Ocena ofert w zakresie kryterium „Cena” (C) zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

$C = (C_n / C_b) \times 100$ gdzie:

C - wartość punktowa kryterium „Cena”

C_n – najniższa cena ze wszystkich niepodlegających odrzuceniu ofert; C_b – cena badanej



oferty

Zamawiający do oceny punktowej przyjmie cenę za realizację całości zamówienia brutto określoną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zaproszenia).

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans – najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zadania zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów. Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców uzyska taką samą liczbę punktów – decydujące będzie kryterium ceny, a w przypadku złożenia ofert z takimi samymi cenami – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

Część II zamówienia:

- 6.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, i ich znaczeniem (na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę) gdzie 1 pkt. = 1%

- a) Kryterium (Cp) cena brutto za wykonanie zamówienia podstawowego – 70%

Obliczanie wartości punktowej dla kryterium cena za wykonanie zamówienia podstawowego (Cp): $(Cp \text{ minimalna} / Cp \text{ oferowana}) \times 70 \text{ pkt}$

- b) Kryterium (Ckm) cena brutto za 1 km dodatkowej trasy przejazdu, w ramach prawa opcji – 20%

Obliczanie wartości punktowej dla kryterium cena za 1km dodatkowej trasy przejazdu (Ckm): $(Ckm \text{ minimalna} / Ckm \text{ oferowana}) \times 20 \text{ pkt}$

- c) Parametry techniczne autokaru (P) – 10%

Ofercie zostaną przypisane dodatkowe punkty za następujące parametry techniczne autokaru:

- rok produkcji pojazdu po 2014: + 5 pkt
- internet z wi-fi: + 2,5 pkt
- gniazda elektryczne przy siedzeniach: + 2,5 pkt

W przypadku, gdy wykonawca nie określi w formularzu ofertowym powyższych parametrów, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje pojazd bez tych parametrów, tj. dostanie 0 pkt.

- 6.3. W przypadku wątpliwości, co do oświadczeń Wykonawcy w zakresie kryterium (P) Parametry techniczne autokaru, Zamawiający ma prawo wezwać do wyjaśnień, z zastrzeżeniem że wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjowania/ zmiany oferty.

- 6.4. Zamawiający dokona oceny (O) złożonych ofert według następującego wzoru:

$$O = Cp + Ckm + P$$

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans – najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów. Jeżeli dwóch lub więcej Wykonawców uzyska taką samą liczbę punktów – decydujące będzie kryterium ceny, a w przypadku złożenia ofert z takimi samymi cenami – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.



7. Sposób przygotowania oferty, termin składania ofert oraz ich ocena

7.1. Oferty należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do przedmiotowego zaproszenia z podaniem cen brutto (odpowiednio dla części, na którą składana jest oferta). Wykonawca poda cenę za pełną obsługę jednej osoby uczestniczącej w seminarium (catering, nocleg, miejsce na sali konferencyjnej) oraz za 1 km dodatkowej trasy przejazdu. Cena brutto musi obejmować pełny koszt Wykonawcy/realizacji umowy, jaki poniesie Zamawiający.

8. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty

8.1. Formularz ofertowy - wg **załącznika nr 1** do Zapytania (zawierający wymagane w Zapytaniu oświadczenia).

8.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

9. Miejsce, termin i forma złożenia oferty

9.1. Ofertę należy złożyć:

- drogą elektroniczną w formie podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy skanu oferty/fotokopii, na adres e-mail: michal.fabiszewski@natura-international.org.pl. W wiadomości wpisać tytuł „**Organizacja seminarium**”.

9.2. Jeśli oferta wpłynie na adres mailowy, ale nie będzie skanem/fotokopią oferty z podpisem upoważnionej osoby, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zapytania ofertowego.

9.3. Oferty, będą otwarte w dniu i godzinie wyznaczonej na otwarcie ofert. Oferty w formie elektronicznej muszą znaleźć się na skrzynce Zamawiającego najpóźniej w dacie i godzinie wyznaczonej na składanie ofert.

9.4. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane, Wykonawca zostanie powiadomiony o wpłynięciu oferty po wyznaczonym terminie.

9.5. Dokumenty dołączone do oferty winny być podpisane, kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do podpisywania oferty.

9.6. **Ofertę należy złożyć do dnia 21.11.2019 r. do godziny 16:00.**

9.7. Otwarcie ofert, nastąpi w dniu **21.11.2019 r. o godzinie 16:05.**

9.8. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia informacji na temat nazw i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz cen ofert - na wniosek Wykonawcy.

10. Termin związania ofertą

10.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

10.5. Niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie ofert Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w formie elektronicznej e-mailem: michal.fabiszewski@natura-international.org.pl.

12. Udzielanie wyjaśnień i modyfikacja Zapytania

12.1. Wykonawcy mogą składać zapytania dotyczące przedmiotowego Zapytania.

12.2. Pytania Wykonawców powinny być przesyłane na adres e-mailem: michal.fabiszewski@natura-international.org.pl

12.3. Odpowiedzi publikowane są na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródeł zapytania.



12.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na swojej stronie internetowej.

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Michał Fabiszewski, tel. 504 090 438 lub pod adresem e-mail: michal.fabiszewski@natura-international.org.pl.

14. Umowa z Wykonawcą

Umowy z Wykonawcą/Wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty zostaną zawarte na warunkach określonych we wzorach umów wg załącznika nr 2A i 2B do Zaproszenia, niezwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia Zapytania.

15. Inne informacje dotyczące Zapytania

15.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.

15.2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
- 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

15.4. Zamawiający zastrzega możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawców do uzupełnienia oferty w zakresie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. 4, oraz dokumentów pełnomocnictw. Do uzupełnień stosuje się odpowiednio przepisy art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Nie podlegają uzupełnieniu informacje wymagane w ramach kryteriów oceny ofert.

15.5. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień co do treści złożonej oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.

15.6. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania zarówno przed, jak i po otwarciu ofert, przed zawarciem umowy w szczególności, gdy:

- 1) brak jest ważnych ofert lub gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekracza wysokość kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) instytucja finansująca zamówienie odmówi finansowania realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

15.7. Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia oferty w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca zaproponuje rażąco niską cenę za wykonanie zamówienia,
- 2) gdy oferta nie będzie spełniać wymagań stawianych przez Zamawiającego, tj. oferta nie będzie ważna bądź w sytuacji, gdy Wykonawca nie będzie spełniać warunków udziału w postępowaniu, tj. Wykonawca zostanie wykluczony,
- 3) jeśli oferta wpłynie na adres mailowy, ale nie będzie skanem/fotokopią oferty z podpisem upoważnionej osoby, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Zapytania ofertowego,

15.8. W przypadku uchylenia się wybranego wykonawcy od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnego wykonawcy.

15.9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się zapisy



Regulaminu (Załącznik do zapytania)

16. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.

1. Ilekroć w niniejszym zaproszeniu jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.).
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do zapytania.

3. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 i 14 RODO.

1. Zgodnie z art. 13 i 14 RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest Fundacja Natura International Polska ul. Żyzna 18/16, 15-161 Białystok, NIP: 5783045121, REGON: 280381278, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000308204, zwana dalej Administratorem;
 - 2) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail: daniel.piec@natura-international.org.pl;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. **„Organizacja seminarium praktyków ochrony dubelta wraz z inauguracją projektu LIFE „Implementacja Krajowego Programu Ochrony Dubelta – etap I” LIFE17 NAT/PL/000015”**;
 - 4) Dane mogą być przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda wyrażona poprzez klauzulę zgody/akt uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego),
 - art.6 ust.1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia umowy),
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze np. co do przechowywania dokumentacji)
 - art. 6 ust.1 lit. f RODO (prawnie uzasadnione interesy Administratora polegające m.in. na umożliwieniu kontaktu w sprawie złożonej w tym postępowaniu oferty);
 - 5) Administrator przetwarza dane w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - umowa o dofinansowanie Projektu;
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217),
 - 6) odbiorcami ww. danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej, podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów do prowadzenia kontroli; ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora, podmioty i osoby świadczące usługi



prawne, organy uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, firmy archiwizujące dokumenty; wymienione podmioty zostały / zostaną zobowiązane do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych;

- 7) dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do umożliwienia obsługi umowy (np. zgłaszania roszczeń wynikających z gwarancji, rękojmi), zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Administratorowi oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych) oraz okres trwałości Projektu rozumiany jako 5 lat po dokonaniu ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta Projektu; okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony jeśli wystąpi inna uzasadniona prawnie potrzeba Administratora przetwarzania tych danych przez okres dłuższy, wówczas dane będą przetwarzane przez ten okres,
 - 8) podanie danych przez wykonawcę jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty; podanie danych osobowych dotyczących osób wymienionych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 9) w odniesieniu do danych osobowych ww. osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, adekwatnie do art. 22 RODO;
 - 10) posiada Pani/Pan (jeśli przepisy odrębne nie wyłączają możliwości skorzystania z wymienionych praw):
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do tych danych osobowych;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania tych danych osobowych¹;
 - 3) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych – wyłącznie, gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 17 ust. 1 RODO;
 - 4) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 5) na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - wyłącznie, gdy zachodzą przesłanki zawarte w treści art. 21 RODO;
- W celu realizacji praw należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych.
- 11) osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, jeśli podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 12) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba ta uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 13) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wycofania zgody na dalsze przetwarzanie danych osobowych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonywanego przed jej cofnięciem, ale może to skutkować uniemożliwieniem udziału w postępowaniu (jeśli przesłanką przetwarzania danych jest zgoda);
 - 14) nie przewiduje się przekazywania Pani/Pana danych osobowych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego



Sporządził i zatwierdził pod względem merytorycznym i formalnym:
Koordinator Krajowy KPO
Michał Fabiszewski

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2A i 2B –Wzory umów

Załącznik nr 3 - Regulamin

1 skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2 prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

